

# LWL-Archäologie für Westfalen

## Begleitzettel für die Fundanlieferung

von Fundkomplexen oder Einzelfunden in folgende Bereiche

Datum: .....

Zentrales Fundarchiv

Fundbeschriftung

Restaurierung

Fotowerkstatt

### Anlieferung durch:

Name:

Außenstelle

BI

MS

OE

Fachreferat

MA

PR

Stadtarchäologie

PB

Grabungsfirma:

### Annahme durch:

Name:

### Fundverbleib nach Bearbeitung:

Zentrales Fundarchiv

Zurück an Anlieferer

Sonstiges:

AKZ/DKZ/MKZ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Zeichenfolge für die digitale Fundbeschriftung

Stadt / Gemeinde / Ortsteil / Bauerschaft / Flur:

Kreis:

Grabungsbezeichnung:

Fundjahr:

### Beschreibung der Maßnahme:

Grabung

Lesefund

Prospektion

Sondenfund

Sonstiges:

### Anzahl der Verpackungen:

Hutschachteln, ..... Stück

Schuhkartons, ..... Stück

Kleine Kartons, ..... Stück

Sonstige Größen:

Komplex vollständig

Komplex unvollständig

### Komplex enthält u. a.:

Glas

separat verpackt

Sonstiges:

Organik (Leder, Holz, Bein, Textil)

separat verpackt

Metall

separat verpackt

### Einzelfund:

Fundnummer:

Ansprache:

Material:

Begleitzettel bitte zweimal ausgedruckt der Lieferung beifügen und gerne vorab als E-Mail an: [klaus.sundermann@lwl.org](mailto:klaus.sundermann@lwl.org) schicken (als Dateiname bitte Fundort und Kennziffer verwenden).

### Annahme bestätigt:

Datum: .....

Unterschrift: .....